



## Offre d'emploi

### 1 AGENT TECHNIQUE POLYVALENT(H/F)

#### **Fonctions :**

Sous l'autorité directe du Chef d'équipe technique, sous la responsabilité hiérarchique du Responsable des Services Techniques et du Secrétaire Général des Services, le titulaire du poste a pour missions et activités essentielles :

Dans le cadre d'une petite équipe communale, assurer différents travaux d'intérêt collectif :

- Entretien du réseau routier communal (notamment assurer le déneigement des voies, curer les fossés...)
- Entretien des réseaux d'eau et d'assainissement : relever les compteurs et suivre la consommation, intervenir sur les incidents, effectuer des montages de robinetterie ;
- Entretien des bâtiments communaux : effectuer les réparations courantes (petite maçonnerie, menuiserie, ferronnerie, peinture...)
- Entretien du matériel (petites réparations de mécanique et soudage).
- Assurer des astreintes (en particulier pour le réseau d'eau) pour 1 semaine complète (week-end compris) par roulement avec les autres collègues en fonction d'un planning établi par le chef de service et sous couvert du Maire.

#### **Profil :**

Sens du travail en équipe et capacité d'adaptation - Sens du service public – Polyvalence- Esprit d'initiative- Connaissances techniques en voirie, bâtiments, espaces verts appréciées- Expérience en conduite d'engins de déneigement appréciée- Permis VL obligatoire - Permis PL souhaité - Caces engins de chantier souhaités.

Diplômes techniques (CAP, BEP, Bac pro).

#### **Environnement du Poste :**

**Astreintes** hivernales et estivales.

**Relations internes :** relations régulières avec les autres services : personnel administratif, personnel scolaire, agent postal, élus.

**Relations externes :** relations régulières avec les usagers, les associations, le Directeur de l'école.

**Localisation du Poste :** basé au garage municipal.

**Recrutement :** recrutement direct ou statutaire sur le cadre d'emploi des Adjoints techniques.

**Prise de fonction :** le 01/03/2022

\*\*\*

Adresser candidature manuscrite et C.V. à M. le Maire - 74230 MANIGOD pour le jeudi 30 décembre 2021 au plus tard. Pour tous renseignements : contacter le Secrétariat général : 04 50 44 90 20.

